

# ZASADY ORGANIZACJI OBOWIĄZKOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

## Wydział Chemiczny PW

Dla studentów studiów 1' stopnia

Kierunki:

- Technologia Chemiczna
- Biotechnologia

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk:

dr inż. Elżbieta Truskiewicz

# Podstawowe informacje

- Czas trwania praktyki - minimum **4 tygodnie** (w 1 bloku)
- Praktykę można odbywać w trakcie trwania semestrów **III-VII**
- Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (inżynierskiego)
- Punkty ECTS – **4** (będą doliczone na koniec studiów)



# Gdzie szukać informacji o praktykach?

Inf. Organizacyjne / formularze / regulacje / oferty z Firm

Strona główna » Studenci »

## Praktyki obowiązkowe

### Rozliczenie praktyk 2016

Uwaga! Osoby, które nie rozliczyły się z odbytych 2016:

Przypominam, by zrobili to możliwie szybko, do 15.11.2016 (śr 13-15).

Proszę pamiętać o wypełnieniu indeksu!

Elżbieta Truskiewicz - Pełnomocnik ds. praktyk

### Skrócone godziny konsultacji Pełnomocnika ds. praktyk

29.11.2016

We wtorki: 22 i 29 listopada 2016 konsultacje ws. praktyk będą się odbywać w skróconych godzinach: 16 - 17.

Wirtualna wycieczka  
KNO  
NAJLEPSZE STUDIA W POLSCE  
Perspektywy  
INŻYNIERIA I TECHNOLOGIA CHEMICZNA 2014  
CHEM

- Informacje Dziekanatów Tch i Bio
- Pomoc socjalna
- Godziny przyjęć w dziekanatach
- Kierunki zamawiane
- Dla studentów innych wydziałów
- Studia doktoranckie na Wydziale Chemicznym
- Program Międzynarodowe Projekty Doktoranckie
- Studia podyplomowe
- Praktyki obowiązkowe**
- Oferty pracy
- Programy Międzynarodowe
- Kalendarz akademicki
- Organizacje studenckie
- Moodle
- Serwer studencki
- Wirtualny dziekanat

# Możliwe drogi załatwienia:

## 1. **Umowa: Wydział – Firma**

- a) Umowa o praktykę dla danej osoby
- b) Staże - kierunki zamawiane?
- c) Praktyka zagraniczna w ramach programów międzynarodowych (np. Erasmus+)

## 2. **Umowa: Student – Firma** (aby nią zaliczyć p. obowiązkową- trzeba po jej odbyciu złożyć na Wydziale stosowne dokumenty – slajd 16)

- a) Praca (umowy zlecenie, o dzieło)
- b) Własna działalność gospodarcza
- c) Praktyka zagraniczna samodzielnie zorganizowana



# Jak zorganizować praktykę krok po kroku:

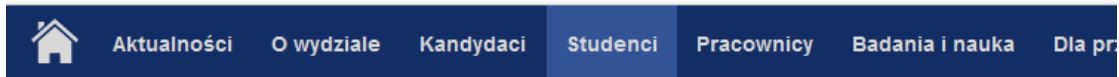
## Krok 1: Znajdź miejsce praktyki

- Stawiamy na Państwa kreatywność - każdy poszukuje miejsca dla siebie
- Praktyka może odbywać się w: Instytucji / Firmie / Zakładzie związanym z szeroko pojętą technologią chemiczną/chemią lub biotechnologią (zależnie od kierunku studiów):
  - Preferowane zakłady produkcyjne
  - Wykluczone: dystrybucja
  - W kraju lub zagraniczne (praktyki zagraniczne w ramach programów międzynarodowych - formalności załatwia inny Pełnomocnik!)

[Strona główna](#) > [Studia i studenci](#) > [Praktyki](#) > [Tablica ogłoszeń](#) i > [Gdzie szukać....](#)



# Przykłady firm na stronie www Wydziału Chemicznego



- Kiedy: cały okres studiów
- Gdzie: j.w., czyli Firma/Instytucja związana z szeroko pojętą technologią chemiczną/chemią lub biotechnologią. Zakres praktyki musi być zgodny z profilem studiów (preferowane zakłady produkcyjne, wykluczona dystrybucja). W przypadku wątpliwości - kontakt z Pełnomocnikiem.
- Jak długo: dowolnie
- Umowa: jeśli firma nie wymaga umowy z Uczelnią (+ skierowania) - student sam może ją zawrzeć
- Jeśli ma być wpisana do suplementu - trzeba ją rozliczyć na Wydziale
- Więcej informacji: FAQ + prezentacja (wyżej wspomniana)

## Tablica ogłoszeń

### Gdzie szukać miejsca na praktykę?

- Oferta Biura Karier Politechniki Warszawskiej
- Oferta Wydziału (w ramach porozumień stałych) - patrz *Tablica ogłoszeń*
- *Tablica ogłoszeń* -dział *Oferty praktyk*

Przykładowe firmy, w których studenci Wydziału Chemicznego odbywali praktyki w **latach**:

- 2010-2011 (Bio) (.doc)
- 2008-2010 (TCh) (.doc)
- 2010-2011 (TCh) (.doc)
- 2011-2012 (TCh) (.doc)
- 2013-2014 (TCh) (.docx)
- 2014-2015 (.pdf)
- 2015 (.pdf)

## Formalności i finanse

## Pliki do pobrania



## Tablica ogłoszeń:

1. Praktyki w ramach porozumień stałych (Plan praktyk niepotrzebny, ale inf. o przyjęciu **TAK**)
2. Oferty od Firm

**+ OFERTA BIURA KARIER PW**



# Jak zorganizować praktykę krok po kroku:

## Krok 2: Formalności- skompletuj dokumenty

1. PLAN PRAKTYKI – 2 egzemplarze z oryginalnymi podpisami (nie: ksero / skan)

Ustalany z Firmą, zatwierdzany przez nich (podpis i pieczęć):

Wzór - patrz „Pliki do pobrania”

Strona główna > Studia i studenci > Praktyki >

Pliki do pobrania

- NIEPOTRZEBNY, GDY Z FIRMAŁ JEST POROZUMIENIE STAŁE!







## 2. Ubezpieczenie NNW

### ZAŚWIADCZENIE O OPŁACONYM UBEZPIECZENIU NNW

(ważnym na cały okres odbywania praktyki)

- Ubezpieczenie wykupione na Politechnice Warszawskiej (*Uwaga! Jest ważne przez rok akademicki: październik-wrzesień*)- zaświadczenie można uzyskać w Kwesturze - Sekcja Stypendialna w Budynku Administracji, ul. Noakowskiego 18/20, pokój 325.
- Inne ubezpieczenia NNW - ksero polisy (oryginał do wglądu)

Dodatkowe ubezpieczenia (np. OC / inne) sugerowane przez Instytucję, w której odbywa się praktyka - student załatwia **we własnym zakresie** i ponosi koszty z tym związane.




# 3. Uzupełnienie informacji w Wirtualnym Dziekanacie

uzytkownik: Marta Titow | Wyloguj

VDBO Verbis

Uprawnienia Wydział Dziekan Dziekanat Pomoc Wyloguj

Tura 1 - CH, 2011 (I,D,PL), Technologia Chemiczna

Dane osobowe 

Zaliczenia

Zaliczenia na turach

Rejestracje

Transfer jednostek

Transfery specjalne

Ostatnie logowania

ITS

Realizacja przedmiotów obowiązkowych

Historia JB

Historia Deklaracji

Badania

Opłaty

Praktyki

Pomoc socjalna

Dyplom


Blokada

Wydruki

Następny student

### Praktyki studenta

Semestr rozliczeniowy	Firma	Termin	Dni	Koszt	Status	Ubezpieczenie
Brak odbytych praktyk						

 Dodaj praktykę



# Uzupełnienie informacji w Wirtualnym Dziekanacie → WYŚLIJ DO DZIEKANATU

użytkownik: Marta Titow | Wyloguj

VDBO Verbis

Uprawnienia Wydział Dziekan Dziekanat Pomoc Wyloguj

Tura 1 - CH, 2011 (I,D,PL), Technologia Chemiczna

**Praktyka studenta**

**Status:**

- Edytuje student
- Przesłane do dziekanatu
- Zaakceptowany
- Odrzucony
- Do odbioru
- Odebrane dokumenty
- Podpisane porozumienie
- Praktyka poświadczona

**Porozumienie:** [ ] / [ ] / [ ]

**Semestr rozliczeniowy:** 2013 L

**Poziom praktyki:** Inżynierska

**Rodzaj praktyki:** Dyplomowa

**Ubezpieczony:**  Nie  Tak

**Koszty pokrywane przez Wydział**

Zakwaterowania: 0.00 zł, wyżywienia: 0.00 zł, dojazdu: 0.00 zł

**Miejsce praktyk**

Nazwa firmy: [ ]

Ulica: [ ]

Kod pocztowy: [ ]

Miasto: [ ]

Kraj: Polska

**Termin praktyk**

Data rozpoczęcia: [ ] Data zakończenia: [ ]

**Diagram procesu:**

```
graph LR; A[Edytuje student] --> B[Przesłany do dziekanatu]; B --> C[Zaakceptowany]; C --> D[Zaświadczenie do odbioru]; D --> E[Dokumenty odebrane]; E --> F[Podpisane porozumienie]; F --> G[Praktyka poświadczona]; B --> H[Odrzucony]; H --> A;
```

**Pełna nazwa i wszystkie dane Firmy, które mają być na umowie – spytać w Firmie (UWAGA: sama praktyka może odbywać się w innym miejscu)**

**Dokładne daty (min. 4 tyg.- 20 dni roboczych)**

**Semestr, w którym będzie praktyka**

**Ubezpieczenie zaznaczy Pełnomocnik!**

# Jak zorganizować praktykę krok po kroku:

## Krok 3: Wizyta u Pełnomocnika ds. praktyk

1. Przenieść do Pełnomocnika:
  - I. Plan praktyki zatwierdzony przez firmę (NIEPOTRZEBNY, GDY Z FIRMA JEST POROZUMIENIE STAŁE!) – 2 egzemplarze,
  - II. Zaświadczenie NNW,
  - III. Wirtualny Dziekanat uzupełniony!
2. Pełnomocnik sporządza porozumienie o organizacji praktyki studenckiej. Jest to porozumienie dwustronne pomiędzy Wydziałem Chemicznym PW, a firmą, w której będzie się odbywać praktyka.

*To Porozumienie musi być podpisane przez obie strony **PRZED** rozpoczęciem praktyki.*

3. Od Pełnomocnika student otrzymuje skierowanie na praktykę oraz puste zaświadczenie o jej odbyciu - do wypełnienia przez firmę.



# Jak zorganizować praktykę krok po kroku:

## Krok 4: Odbywanie praktyki



# Jak zorganizować praktykę krok po kroku:

## Krok 5: Zaliczenie praktyki

- Dostarczyć OSOBIŚCIE Pełnomocnikowi (=nie wkładamy do teczki w Dziekanacie):
  1. Zaświadczenie o odbyciu praktyki
  2. Sprawozdanie z przebiegu praktyki – Formularz- patrz „Pliki do pobrania”
  3. *Inne dokumenty zależnie od sposobu organizacji praktyki (SLAJD 16)*
- Zaliczenie: Po weryfikacji sprawozdania i krótkiej rozmowie - Pełnomocnik zalicza praktykę w "Wirtualnym Dziekanacie”
- **TERMINY** rozliczenia z praktyk:
  - praktyki letnie **do końca października w roku odbywania praktyki** (np. praktyka latem 2016 - do końca X.2016)
  - Praktyki w innych terminach- nie zwlekając- po ich zakończeniu



# Dodatkowe informacje

- Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki zawodowej, po przedstawieniu (1+2):
  1. sprawozdania z jej przebiegu (inf. o zakresie merytorycznym prac),
  2. zaświadczenia o zatrudnieniu (zaśw. z firmy lub np. kopia umowy).
- Student prowadzący działalność gospodarczą może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu:
  1. aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- **PRAKTYKA ZAGRANICZNA (zorganizowana „na własną rękę”- bez umowy z Wydziałem / odbyta w ramach programu międzynarodowego)** może być zaliczona w oparciu o:
  - Zaakceptowany plan praktyki
  - Zaświadczenie o odbyciu praktyki
  - Sprawozdanie z przebiegu praktyki

(Rozporządzenie Rektora nr 17/2011  
z dnia 31.03.2011)





# Dofinansowanie praktyki OBOWIĄZKOWEJ

- Student odbywający praktykę poza swoim stałym miejscem zamieszkania i Warszawą (!) może ubiegać się o dofinansowanie poniesionych i należycie udokumentowanych kosztów zakwaterowania i dojazdu (tylko komunikacją publiczną)
- Zasady finansowania: wg Decyzja Dziekana Wydziału Chemicznego (pliki do pobrania)
- Wzór podania oraz bieżące regulacje - w plikach do pobrania
- Studentowi, który odbył praktykę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub własnej działalności gospodarczej nie przysługuje dofinansowanie poniesionych kosztów



# Kolejne praktyki?

## Praktyki dodatkowe / fakultatywne

1. Można ich odbyć wiele
  - Na 1 i 2' stopniu studiów
2. Jeżeli Firma wymaga umowy z Wydziałem: trzeba je załatwiać podobnie jak obowiązkowe (plan / umowa, NNW....)
3. Jeżeli student chce je mieć udokumentowane na Wydziale (wpisane do Suplementu) – trzeba je rozliczyć (wirt. dziekanat, zaświadczenie o odbyciu i tematyce - zaliczenie przez Pełnomocnika)
4. Nie ma ograniczeń czasu trwania
5. Nie podlegają **dofinansowaniu**

BYŁE ZGODNE TEMATYCZNIE Z KIERUNKIEM  
STUDIÓW



# Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk dla obu kierunków studiów na Wydziale Chemicznym PW

dr inż. Elżbieta Truskiewicz

Konsultacje w sprawach praktyk:

wtorek godz. 16 – 18

środa godz. 13 – 15

(proszę trzymać się tych terminów)

w pokoju 310,

Katedra Technologii Chemicznej,

Gmach Technologii (3 piętro, klatka B -  
naprzeciwko „Leków”)

